Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **ABUZUL DE DREPT** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 4 | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA -facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activitățilordidactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 33 | Curs | 22 | Seminar | 11 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 40 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 42 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | * CP7. Analizează legislația; * CP16. Este la curent cu reglementările; |
| Competențe transversale | * CT1. Respectă angajamente; |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C2 studentul/absloventul:  a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european.  b) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative.  c) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ. | C2 Studentul/absolventul:  a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale.  c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. | C2 Studentul/absolventul:  a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.  b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Dezvoltarea capacității studenților de a înțelege și interpreta conceptul de abuz de drept, prin analizarea fundamentelor teoretice ale dreptului subiectiv și obiectiv, a condițiilor și formelor abuzului de drept, precum și a implicațiilor sale juridice și sociale în contextul aplicării și limitării exercițiului drepturilor subiective. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Curs introductiv  Parcurgerea prezentării obiectivelor disciplinei, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare a temelor de control și a celui de evaluare finală, precum și asigurarea realizării altor clarificări necesare | 1 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Dreptul subiectiv și dreptul obiectiv | 1 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Structura dreptului subiectiv | 1 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Clasificarea drepturilor subiective | 2 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Sisteme de drepturi subiective. | 2 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Subiectele de drept și personalitatea juridică | 2 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Exercițiul drepturilor subiective | 2 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Uzul dreptului subiectiv | 2 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Definarea abuzului de drept | 2 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Condiții ale răspunderii juridice pentru abuzului | 2 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Formele abuzului de drept. Clasificare | 2 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Interferențe ale abuzului de drept | 1 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Abuzul în serviciu | 1 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Abuz de încredere | 1 | Prelegerea, dialogul, |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Ignătescu Camelia, *Abuzul de drept*, Ed. Lumen, Iași, 2019 2. Păvăleanu, Vasile, *Drept penal european*, Ed. Lumen, Iași, 2021 3. Bârsan, Corneliu, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Ed. Hamangiu, București, 2020 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Principiile exercitării drepturilor subiective | 1 | Dialog, simulare, |  |
| Abuzul de drept. Definiție și condiții. | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| Subiecții abuzului de drept | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| Întrunirea/neîntrunirea elementelor constitutive ale abuzului de drept | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| Îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor răspunderii juridice pentru abuzul de drept | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| Abuzul de putere vs. Abuzul de poziție dominantă | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| Interzicerea acordurilor şi practicilor restrictive între firme (politica în domeniul cartelurilor şi a altor practici restrictive) | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| Abuzul in serviciu. Abuzul de drept în raporturile juridice de muncă | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| Abuz de încredere. Forme și clasificări. | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| Invocarea abuzului de drept | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| Sancționarea abuzului de drept | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Ignătescu Camelia, *Abuzul de drept*, Ed. Lumen, Iași, 2019 2. Păvăleanu, Vasile, *Drept penal european*, Ed. Lumen, Iași, 2021 3. Bârsan, Corneliu, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Ed. Hamangiu, București, 2020 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * Capacitatea de a analiza și interpreta legislația relevantă privind exercitarea și limitarea drepturilor subiective, identificând situațiile de abuz de drept și consecințele juridice ale acestora. (CP7) * Abilitatea de a corela conceptele teoretice cu reglementările actuale, demonstrând cunoașterea cadrului normativ și a evoluțiilor legislative privind abuzul de drept.(CP16) | Examen tip grilă  și verificarea gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea tip grilă | 50% |
| Seminar | * Capacitatea de a aplica prevederile legale la studii de caz și situații juridice concrete, evidențiind interpretarea corectă a normelor și principiilor privind abuzul de drept.(CP7, CP16) * Abilitatea de a respecta termenele, sarcinile și angajamentele asumate în cadrul activităților de seminar, demonstrând responsabilitate profesională și etică juridică. (CT1) | • Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza testelor-grilă şi activităţilor individuale şi de grup susţinute în cadrul seminariilor: prezentare de aplicaţii, studii de caz, referate pe temele discutate la curs); | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Conf. univ. dr. IGNĂTESCU Camelia | Conf. univ. dr. IGNĂTESCU Camelia |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREADumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIULiana Teodora |